

مذكرة رقم ٢٤
تاريخ ٢ نيس ٢٠٢٠

معالجة معاملات الأدوية المتعلقة بالأمراض السرطانية والمستعصية

استنادا إلى المرسوم رقم ٦١٩٨ تاريخ ١٥ آذار ٢٠٢٠، الذي أعلن التعبئة العامة وإقفال الإدارات والمؤسسات العامة والمصالح المستقلة وذلك في إطار الإجراءات المتخذة من قبل الحكومة اللبنانية لمنع انتشار فيروس كورونا،

وبناء على قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٠٢٠/١٤٢ تاريخ ٢٠٢٠/١٣/١١ الذي يطلب من الإدارات العامة والمؤسسات العامة والبلديات واتحادات البلديات وضع جدول مناوبة بالحد الأدنى من الموظفين والمستخدمين بشكل يؤمن استمرارية المرفق العام كما يؤمن معاملات المواطنين التي ترتدي طابع العجلة.

وبناء على كتاب معالي وزيرة العمل رقم ٣١٦٥٩ تاريخ ٢٠٢٠/١٣/٢٠ الذي تطلب فيه الاستمرار بتأمين الأدوية للأمراض السرطانية والمستعصية. وحيث تقتضي الضرورة التوفيق بين مصلحة المضمونين الذين يحتاجون الى شراء أدوية الأمراض السرطانية والمستعصية وأقصى تدابير الوقاية، واستنادا إلى الظروف الاستثنائية التي تمر بها البلاد،

أولا: يطلب الى جميع المكاتب المحلية والإقليمية استقبال معاملات المضمونين للعلاجات المتعلقة بالأمراض التالية حصرا، بناء على موعد مسبق :

1. Rheumatoid Arthritis – Ankylosing Spondilitis الحمى الراسوانية - تصلب العمود الفقري
2. Transplant patients مرضى الزرع
3. Cancer السرطان
4. Multiple Sclerosis التصلب اللويحي
5. Dialysis (Peritoneal and Haemo) غسل الكلى البيريتواني والدموي
6. Hepatitis التهاب الكبد الفيروسي
7. Congenital Blood disease أمراض الدم الوراثية
8. Degenerative Neurological disease المرض العصبي التنكسي
9. Chronic Hepatitis التهاب الكبد الفيروسي المزمن
10. Pulmonary Hypertension الضغط الرئوي
11. Pulmonary Fibrosis التليف الرئوي

ثانياً: على جميع المضمونين الذين يعالجون من الأمراض المشار إليها أعلاه الاتصال هاتفياً بمكتب التبعية بين الساعة الثامنة صباحاً والرابعة عشر ظهراً على الأرقام الواردة في اللائحة المرفقة.

ثالثاً: على جميع المكاتب الإقليمية والمحلية تأمين المناوبة في المكاتب للرد على اتصالات المضمونين وتحديد مواعيد لحضورهم الى مكاتب الصندوق لتقديم المعاملات.

رابعاً: يتولى مصفي الاستعلامات استقبال المعاملة، بما فيها الغلافات والاحتفاظ بها بعد تعطيلها.

خامساً: يتولى المراقب الإداري في المركز إرسال المعاملات (التي يتوجب إرسالها الى المراقبة الطبية المركزية في بيروت) مع غلافات الأدوية للمعالجة لدى رئيسة الأطباء والمديرية المالية وفقاً لمسلك العمل المعتاد.

سادساً: يتولى المعنيون في المركز إنجاز المعاملات وفقاً للأصول وتسليم الشك الى المضمون وفقاً للموعد المحدد مسبقاً.

سابعاً: يتولى رؤساء المراكز تحديد مناوبة المستخدمين المعنيين والإشراف على تدابير الوقاية بالتعاون مع المديرية الإدارية.

ثامناً: يتولى مدير ضمان المرض والأمومة متابعة شؤون المكاتب الإقليمية والمحلية وإصدار المذكرات والقرارات و التعاميم الضرورية لتسهيل الأعمال لحين انتظام العمل في مكاتب الصندوق.

تاسعاً: يعمل بهذا المذكرة اعتباراً من ٦ نيسان ٢٠٢٠ وتبلغ الى من يلزم.

٢ نيسان ٢٠٢٠

٤٤

المدير العام

د. محمد كركسي

تبلغ نسخة الى:

- مجلس الإدارة
- اللجنة الفنية
- المديرية والمكاتب كافة
- مديرية العلاقات العامة (للنشر في كافة وسائل الاعلام)
- نقابة اصحاب المستشفيات
- المستشفيات المتعاقدة

أرقام هواتف مكاتب الصندوق		
الهاتف	الهاتف	مكتب
01/857654	01/857655	بيروت
	01/270302	الغبيري
	01/450010	طريق المطار
05/433545	05/432016	الشويقات
	05/554499	عاليه
05/301748	05/306057	بيت الدين
07/241541	07/241441	شحيم
01/392855	01/382602	بدارو
01/423538	01/423537	الأشرافية
	01/446859	كهرباء لبنان
01/892404	01/897469	الدورة
	04/271410	بتغرين
	01/242071	برج حمود
09/545201	09/545202	جبيل
09/932526	09/912399	جونية
06/443742	06/432961	طرابلس
	06/690545	حلبا
06/664171	06/668171	زغرتا
	06/671030	بشرّي
	06/651393	أميون
06/540570	06/540568	شكا
	06/742900	البترون
07/720125	07/735097	صيدا
	07/223457	الغازية
07/781758	07/781757	جزين
07/349586	07/343381	صور
07/760973	07/764578	النبطية
	07/831012	مرجعيون
	07/450008	بنت جبيل
	07/325269	تبنين
	07/551026	حاصبيا
08/813766	08/805144	زحلة
	08/373778	بعلبك